

Муниципальное образование Сургутский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
Детский сад «Соловушка»**

628433 улица Лесная 13А, г.п. Белый Яр, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра Сургутский район,

Е-mail: solovushkabelij1@rambler.ru, телефон: (3462)74-55-52, 74-80-79
ИНН 8617018771, КПП 861701001

ПРИКАЗ

« 29 » __12__ 2023 г.
Г.п.Белый Яр

№ 1330

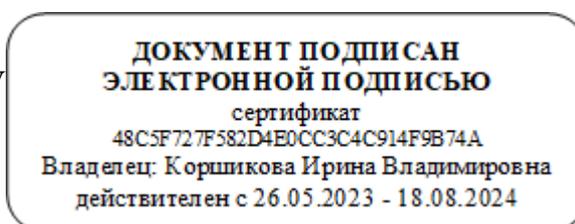
**Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
работников МБДОУ ЦРР-детского сада «Соловушка»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ № «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 марта 2011 года № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с учётом Обзора рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенного в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 18-2/10/2-3836, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства, статьёй Устава МБДОУ ЦРР-детского сада «Соловушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР-детского сада «Соловушка» согласно приложению.
2. Специалисту по персоналу Вяткиной Любови Владимировне, ознакомить работников МБДОУ ЦРР-детского сада «Соловушка» с Кодексом этики и служебного поведения и соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения.
3. Старшему воспитателю Дмитриевой Елене Николаевне, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 29.01.2023г.
5. Считать утратившим силу Кодекс этики, утвержденный приказом от 01.11.2017 № 964
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ



И.В.Коршикова

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» и муниципальной организации МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка».

1.5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» вправе ожидать от работников МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» - лица, состоящие с муниципальной организацией МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», с одной стороны, и правами, законными интересами самой муниципальной организации МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», клиентов, деловых партнеров МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» - юридическое или физическое лицо, которому

МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

3.1. Деятельность МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», работников муниципальной организации МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: муниципальная организация МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», работники муниципальной организации МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», клиентов, деловых партнеров муниципальной организации МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка»: работники муниципальной организации МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», клиентов, деловых партнеров МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка».

3.1.3. Профессионализм: МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка», в том числе путем профессионального обучения. Работники МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка».

3.1.5. Добросовестность: работники МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка».

3.1.6. Информационная открытость: МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» осуществляет раскрытие информации об муниципальной организации МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка»

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники муниципальной организации МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка».

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам муниципальной организации МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципальной организации МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» и передаются работником по акту в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», с соблюдением установленных правил в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка».

5.2. Работник МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в муниципальной организации МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в муниципальной организации МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.