

Муниципальное образование Сургутский район  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -**

**Детский сад «Соловушка»**

628433 улица Лесная 13А, г.п. Белый Яр, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра  
Сургутский район,  
E-mail: solovushkabelij1@rambler.ru, телефон: (3462)74-55-52, 74-80-79  
ИНН 8617018771, КПП 861701001

**ПРИКАЗ**

09.07.2024г.  
г.п.Белый Яр

№ 662

**Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем МБДОУ ЦРР-  
д/с «Соловушка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2018 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», методических рекомендаций Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях соблюдения единой системы профилактических мероприятий, обеспечивающих предупреждение коррупции в Сургутском районе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке сообщения руководителем МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ

О.С.Литвинова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

3С74С89ДСВ7Е4Е60F2С973ЕD26F805D3

Владелец: Литвинова Оксана Сергеевна  
действителен с 29.05.2023 - 21.08.2024

**Положение**  
**о порядке сообщения руководителем МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» о**  
**возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения руководителем МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» (далее - руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель организации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководитель организации, не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов направляют на имя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или учреждения (далее – руководитель органа администрации), уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Отраслевой (функциональный) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или учреждения (далее – орган администрации) ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий и учреждений Сургутского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), в соответствии с приложением 3 к настоящему положению, а также обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителей организаций, а должностные лица органа администрации несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатями органа администрации.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю организации на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится до сведения руководителя органа администрации специалистом, отраслевого (функционального) органа, назначенного ответственным за регистрацию уведомлений в органе администрации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Направленные руководителю органа администрации уведомления, по его поручению передаются на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных предприятий и учреждений Сургутского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. По поручению руководителя органа администрации должностными лицами органа администрации может проводиться предварительное рассмотрение уведомления, указанного в пункте 6 настоящего положения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица органа администрации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава Сургутского района, по представлению руководителя органа администрации, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные государственные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего положения, орган администрации готовит мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в орган администрации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в орган администрации. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Руководителем органа администрации по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель органа администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего положения, руководитель органа администрации применяет к руководителю организации конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым постановлением администрации Сургутского района.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу руководителя организации.

Руководителю отраслевого  
(функционального) органа администрации  
Сургутского района, осуществляющего  
функции и  
полномочия учредителя муниципального  
предприятия или учреждения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных предприятий и учреждений Сургутского района и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи лица,  
направившего уведомление)

Приложение 3 к приказу  
от «09» июля 2024 года № 662

Журнал регистрации уведомлений  
руководителей муниципальных предприятий и учреждений Сургутского  
района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8