**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**п.г.т. Белый Яр «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Соловушка» (далее – Образовательная организация), (Учредитель- департамент образования администрации Сургутского района, Лицензия МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» серии 86Л 01 №0001374; регистрационный номер 2155 выданная 21 июля 2015 года, службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего Коршиковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой/ым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 (полный день 12-часового пребывания). Распорядок работы Образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК-РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании предоставления документов, урегулированных действующим законодательством РФ в области образования.

* + Сохраняется за Воспитанником место:
* на основании медицинской справки в случае его болезни, карантина;
* на основании письменного заявления Заказчика (родителя, законного представителя) и согласования с руководителем Образовательной организации на период отпуска (все виды отпусков, предусмотренные законодательством), но не свыше 44 календарных дней в году;
* по приказу руководителя Образовательной организации на период ремонта, капитального ремонта, отключения воды, света, организации санитарного дня, в дни дератизации, дезинсекции Образовательной организации;
* по приказу руководителя Образовательной организации на период актированных дней в зимний период по желанию Заказчика (родителя, законного представителя) при температуре ниже 33 градусов по С0.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

• по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

• о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

-20% размера внесённой родительской платы за первого ребёнка;

-50% размера внесённой родительской платы за второго ребёнка;

-70% размера внесённой родительской платы за третьего ребёнка и последующих детей.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Адрес официального сайта ДОУ: <https://ds-solovushka-belyj-yar-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября, согласно возраста.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно (до 10 числа последующего месяца) вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации. а также необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;

-копию свидетельства о рождении (об усыновлении) Воспитанника, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче Воспитанника на воспитание в семью, либо выписку из решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона

и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя с обязательной росписью в журнале приема детей, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Образовательной организации, следует написать Заявление на право забирать ребенка из детского сада.

- не допускать пропусков Воспитанника без уважительной причины.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни лично или по т.74-80-92 до 09.00 часов в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать воспитателя, медицинскую сестру об индивидуальных особенностях ребёнка; сообщать о непереносимости пищевых продуктов и лекарственных средств, с предоставлением справки лечащего врача.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию Образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) исчисляется согласно приложения 1 к постановлению администрации Сургутского района от «15» апреля 2024 года № 794-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 17.12.2018 № 5057-нпа «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и её размера» (с изменениями от 18.07.2019 № 2709-нпа, от 12.09.2019 №3636-нпа, от 17.01.2023 №55-нпа, от 04.04.2023 № 930-нпа).

**Размер родительской платы в день**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Размер родительской платы за питание | Размер родительской платы за обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены | Размер родительской платы | Размер родительской платы в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины |
| 1 | Для воспитанников в группах полного дня 10,5 - 12-часового пребывания | | | | | |
| 1.1 | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | 181,00 | 30,30 | 211,30 | 48,40 |
| 1.2 | Разновозрастная группа | 202,90 | 30,30 | 233,20 | 50,59 |
| 1.3 | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | 219,70 | 30,30 | 250,00 | 52,27 |
| 2 | Для воспитанников в группах кратковременного пребывания до 5 часов в день  с одним приёмом пищи | | | | | |
| 2.1 | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | 63,80 | 11,70 | 75,50 | 18,08 |
| 2.2 | Разновозрастная группа | 71,50 | 11,70 | 83,20 | 18,85 |
| 2.3 | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | 79,10 | 11,70 | 90,80 | 19,61 |
| 3 | Для воспитанников в группах кратковременного пребывания до 5 часов в день  с двумя приёмами пищи | | | | | |
| 3.1 | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | 133,70 | 11,70 | 145,40 | 25,07 |
| 3.2 | Разновозрастная группа | 150,10 | 11,70 | 160,80 | 26,71 |
| 3.3 | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | 152,30 | 11,70 | 164,00 | 26,93 |
| 4 | Для воспитанников в группах кратковременного пребывания до 5 часов в день  без приёма пищи | | | | | |
| 4.1 | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет | - | 11,70 | 11,70 | 11,70 |
| 4.2 | Разновозрастная группа | - | 11,70 | 11,70 | 11,70 |
| 4.3 | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет | - | 11,70 | 11,70 | 11,70 |

3.2. Оплата по настоящему договору производится родителем (законным представителем) и вносится на расчетный счет Образовательной организации, указанный в настоящем договоре, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным в сумме, полученной путем расчета централизованной бухгалтерией на основании табеля посещаемости.

3.3. Об изменениях стоимости содержания ребенка (при принятии нового муниципального правового акта, регулирующего стоимость содержания) Образовательная организация своевременно извещает родителя (законного представителя).

3.4. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Образовательной организации, не взимается родительская плата:

* дети-инвалиды;
* дети с туберкулезной интоксикацией;
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

3.5. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в Образовательной организации родительская плата взимается частично (в размере 50%):

* дети, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;
* дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;
* дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197 - оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
* дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным образовательным (адаптированным) программам.

3.6. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.4., 3.5. Договора, устанавливается на основании представленных родителями (законными представителями) в Образовательную организацию, заявления, о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы (далее – заявление), а также документов, подтверждающих данное право и период действия соответствующих оснований.

Право на частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми, относящимся к категориям детей, указанным в абзаце четвертом пункта 3.5. раздела 3 настоящего Договора, устанавливается на период не превышающий период назначенной государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Право на частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми, относящимся к категориям детей, указанным

в абзаце пятом пункта 3.5. раздела 3 Договора, устанавливается:

- на период действия заключений психолого-медико-педагогической комиссии, выданных до 31.12.2022;

- на один год с даты выдачи заключений по заключениям психолого-медико-педагогической комиссии, выданным с 01.01.2023.

3.7. Определение даты, с которой осуществляется полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, осуществляется в следующем порядке:

1) с первого числа месяца, в котором были представлены заявление и документы, подтверждающие право, если дата возникновения права, устанавливаемая на основании документов, приходится на календарный период времени, предшествующий месяцу подачи заявления и документов, подтверждающих право;

2) с календарной даты возникновения права, устанавливаемой на основании документов, подтверждающих право, если дата возникновения права приходится на месяц, совпадающий с месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право.

3.8. Определение даты с которой прекращается полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы осуществляется в следующем порядке:

1) с календарной даты утраты родителем (законным представителем) оснований для освобождения от взимания родительской платы;

2) с календарной даты, следующей за датой окончания срока действия оснований, подтверждающих право на освобождение от взимания родительской платы, если период действия указанных оснований не превышает календарный год;

3) с 1 января года, следующего за годом, в котором родителем (законным представителем) были поданы заявление и документы, подтверждающие право, если окончание срока действия оснований, подтверждающих право на освобождение от взимания родительской платы, переходит на следующий календарный год.

Родители (законные представители) в случае утраты оснований для полного или частичного (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы в Образовательной организации, обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю Образовательной организации.

В случаях прекращения полного или частичного (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, при наличии (сохранении, возникновении) оснований, дающих право на освобождение от взимания родительской платы, родители (законные представители) имеют право повторно направить заявление и документы, подтверждающие право, в Образовательную организацию, в соответствии с настоящим Договором.

3.9. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для частичного (в размере 50%) снижения размера родительской платы учитывается только одно, основание, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.10. Руководитель Образовательной организации вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.11. При положительном решении руководитель Образовательной организации издает приказ о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы с указанием даты, освобождения от взимания родительской платы, определённой пунктом 3.5. настоящего Договора и датой прекращения освобождения от взимания родительской платы, определённой пунктом 3.7. настоящего Договора и направляет его в управление учёта и отчётности в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.12. Руководитель Образовательной организации уведомляет родителей (законных представителей) ребёнка с решением о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы, либо об отказе в снижении родительской платы, с указанием обстоятельств, препятствующих её предоставлению.

3.13. Освобождение от взимания родительской платы не предоставляется, в случае непредставления родителями (законными представителями) в Образовательную организацию соответствующих документов, указанных в приложении 3 к постановлению

администрации Сургутского района от 17 января 2023 года № 55-нпа, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения.

Родительская плата начисляется и взимается на общих основаниях до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы».

3.14. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.15. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V.Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение центр  развития ребенка - детский сад  «Соловушка»  **Адрес**:628433 Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ-  Югра, Сургутский район, п.г.т. Белый Яр,  улица Лесная 13А  **Контакты:**  [Solovushkabelij1@rambler.ru](mailto:Solovushkabelij1@rambler.ru)  Тел.74-80-92 / 74-55-52,/ факс 74-55-41  Банковские реквизиты:  ИНН/ КПП 8617018771 /861701001  Департамент финансов администрации  Сургутского района (МБДОУ ЦРР- д/с  «Соловушка»)  РКЦ г. Сургут г. Сургут, л/с 015.02.060.2  БИК 007162163  ОКТМО71826155051  И.о заведующего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Коршикова  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уполномоченного представителя |

Второй экземпляр договора получил:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись