

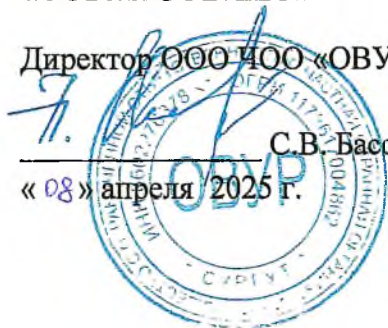
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка детский сад «Соловушка»
(МБДОУ ЦРР- д/с «Соловушка»)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО ЧОО «ОВУР»

С.В. Басова

«08» апреля 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего

МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»

И.В. Коршикова

«08» апреля 2025 г.

Приказ № 352 от 08.04.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка –
детский сад «Соловушка», обеспечение которых осуществляется обществом с
ограниченной ответственностью частной
охранной организацией «ОВУР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад «Соловушка» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом детского сада.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой детский сад заключил договор на оказание охранных услуг. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников административного аппарата детского сада назначается дежурный администратор приказов детского сада.

1.6. Требования Положения распространяются на сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на воспитанников и посетителей – в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в здания образовательной организации (либо в ином установленном месте) и оснащаются документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

1.11. Данное положение доводится до сведения всех сотрудников детского сада, родителей (законных представителей), воспитанников (обучающихся), сотрудников охранной организации.

2. Основные понятия

Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Объекты образования - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются: Министерство просвещения Российской Федерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

Должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности -лицо(а), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) - работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

Пост охраны - место или участок местности, определенный перечнем постов по охране объектов (маршрутов), на котором охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняют функции по охране объектов образовательной организации и (или) их имущества.

Профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Стационарный пост охраны (рабочее место охранка) - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

Техническое задание на оказание охранных услуг - документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены требования, параметры и основные эксплуатационные характеристики проекта, объекта или системы охраны в целях заключения договора на оказание охранных услуг.

Уязвимые места - критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

Модель угрозы безопасности - наиболее часто встречающиеся характерные признаки угрозы и условия ее реализации, описание существующих угроз, их актуальности, возможности реализации и последствий, определение источников угрозы, выявление критических узлов и элементов, определение угроз для каждого критического элемента.

Уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования - федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) - размещается при входе (въезде) на объект (территорию), являющийся местом своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия боеприпасов, наркотиков и других опасных предметов, и веществ на территорию объекта.

Контролируемая зона (далее - КЗ) - это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного

или разового допуска, и посторонних транспортных средств. Границей КЗ могут являться: периметр охраняемой территории и/или ограждающие конструкции охраняемого здания или охраняемой части здания, если оно размещено на неохраняемой территории.

Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне, определяющих порядок входа/выхода людей, въезда (выезда) транспорта, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

Внутриобъектовый режим — это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения, и пожаров.

Контроль в целях обеспечения безопасности - меры, с помощью которых может быть предотвращено проникновение оружия, взрывчатых веществ или предметов, которые могут быть использованы в целях совершения акта незаконного вмешательства в нормальное функционирование охраняемого объекта.

Несанкционированное проникновение - проникновение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение) без разрешения руководителя, либо иного уполномоченного лица, имеющего право выдачи разрешения на посещение.

Осмотр - внешнее визуальное ознакомление с осматриваемым предметом.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций): Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

Мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования) - группа работников частной охраны имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

Пост охраны - Территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

Начальник охраны (объекта, участка) - специалист среднего звена частной охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на территории которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) и решение всех вопросов взаимодействия частной охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

Внутренний пост охраны - охранник, находящийся, все время внутри охраняемого помещения.

Обходной пост - пеший патрульный охранник, периодически по хронометражу делающий обходы и осмотры целостности охраняемого имущества (дверей, окон, запоров, автомобилей, разложенных на открытой площадке грузов и т.д.).

По режиму работы пост охраны: постоянный — это пост функционирует на постоянной основе (24 часа в сутки 7 дней в неделю).

По типу наблюдения пост охраны:

Стационарный - охранник в течение всего периода дежурства не покидает своего рабочего места.

Передвижной - особенность заключается в том, что охранники регулярно делают обход вверенной им территории. Это обеспечивает своевременное выявление угрозы и дает возможность сотруднику ЧОП предпринять необходимые меры по ее ликвидации. Периодичность контроля территории регламентирует инструкция, согласованная с

заказчиком.

Дежурный администратор - Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

Родители (законные представители) - лица, включенные в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Сопровождающие воспитанника (обучающегося) - лица, не включенные в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями).

Система контроля и управления доступом (СКУД) на основе видеодомофона - приспособление, которое обеспечивает высокую информативность, четкое цветное изображение, можно видеть посетителя разговаривать с ним и принять решение о допуске его в учреждение. Принцип работы такой системы основан на передаче видеоизображения с телекамеры, установленной на входной двери или в ее зоне, на монитор. Система также включает дистанционную систему открытия двери на основе электромеханического замка и переговорное устройство.

Видеокамеры расположены по периметру охраняемой территории - напротив всех имеющихся входов и выходов в учреждении, позволяющие круглосуточно наблюдать за всеми происходящими событиями. Может производиться **монтаж специального видеомонитора и жесткого диска** для «живого» мониторинга ситуации и ведения архивных видеозаписей. Система видеонаблюдения необходима для хранения событий, последствий зафиксированного подозрительного события.

Система пожарной сигнализации (СПС) для получения информации о состоянии пожарных извещателей, автоматического разблокирования эвакуационных выходов и закрывания противопожарных дверей в случае пожарной тревоги.

3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

3.1. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны (по решению руководителя образовательной организации в раздел включается пункт о расписании открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию).

Кроме центрального входа/выхода в учреждениях имеются 9 запасных входов/выходов, пожарных выходов 6.

Двери закрываются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций;
- для приема товарно-материальных ценностей полномочным ответственным лицом.

3.2. С целью соблюдения пропускного режима проход в здание образовательной организации и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны с обязательным осмотром личных вещей, при предъявлении пропуска, выданного образовательной организацией родителю (законному представителю), (пропуск выписывается на учебный год, заверяется печатью и подписью заведующего), при его отсутствии, документа государственного образца, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет), (разнообразные виды пропусков на предприятия с фотографиями не являются подтверждающими документами).

3.3. На посту охраны находятся следующие документы: удостоверение охранника,

личная карточка, договор на оказание охранных услуг с частной охранной организацией (предприятием), должностная инструкция (её копия) с листом ознакомления, инструкция о действиях в случае угрозы совершения или совершения террористического акта с листом ознакомления, Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, порядке нахождения детском саду, телефоны экстренных служб.

3.4. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества образовательной организации у охранника образовательной организации должны быть при себе специальные средства (палка резиновая и наручники), разрешенные в частной охранной деятельности, а на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) должны быть в наличии:

- копия Положения с приложениями;
- должностная инструкция;
- журналы, связанные с приемом и передачей дежурств охранниками образовательной организации (работниками по обеспечению охраны образовательных организаций), со сдачей и вскрытием помещений, сдаваемых под охрану, с учетом результатов обходов и проверок помещений и территории образовательной организации, с проверкой работы технических средств охраны и средств связи.

3.5. В здания образовательной организации охранники ведут следующие виды журналов:

«Журнал учета допуска посетителей на объект охраны»

«Журнал учета допуска автотранспорта на объект охраны»

«Журнал регистрации выдачи/ сдачи ключей»

«Журнал проверок состояния тревожной сигнализации и регистрация случаев ее срабатывания»

«Журнал приема и сдачи дежурства сотрудниками охраны»

«Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта и прилегающей территории»

«Журнал выдачи ключей от критических элементов»

«Журнал учета (регистрации) въезда и выезда автотранспорта, оказывающего услуги по обращению с ТКО по объекту»

«Журнал учета снятия и постановки помещений учреждения под охранную сигнализацию»

«Журнал проверки работоспособности технических средств охраны»

«Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта и прилегающей территории (здания, внутренних помещений, территории, критических элементов)».

3.6. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей:

3.6.1. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется:

с 09:00-13:00 и с 14:00-17:00.

При этом также должна быть предварительная договоренность с администрацией детского сада, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

3.6.2 Проход родителей и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3.6.3. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

3.7. Воспитанники допускаются в здание учреждения только при сопровождении родителей (законных представителей) и передаются под ответственность воспитателям, лично, под роспись в соответствующем журнале.

3.7.1. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). А также дальнейшее его передвижение по территории и зданию образовательной организации без сопровождения

взрослых.

3.7.2. Пропуск и выход воспитанников из здания детского сада осуществляется в установленном режимом дня группы. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

3.7.3. Воспитанники могут проходить и выходить из здания детского сада вне времени, установленного режимом дня группы, для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий. Перемещение воспитанников во всех случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания детского сада запрещается.

3.7.4. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы, запрещено передавать несовершеннолетних воспитанников подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом состоянии.

3.7.5. В летний период контрольно-пропускной режим осуществляется на территории образовательной организации возле центральной калитки.

3.8. Проход осуществляется только при предъявлении документа государственного образца, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение) с записью в «Журнал учета допуска посетителей на объект охраны» и обязательным осмотром личных вещей. Передвижение по зданию осуществляется в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель или дежурного администратора.

3.9. В случае внезапного заболевания воспитанника, после осмотра медицинским работником, направляется домой в сопровождении его родителя (законного представителя).

3.10. Сотрудники образовательной организации допускаются в здания по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, с регистрацией в «Журнале учета рабочего времени», в период с 05⁰⁰ до 19⁰⁰.

3.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

3.11.1. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в детский сад при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося воспитанником образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

3.13. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, на первом этаже во входной зоне с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

3.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

3.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.14. Педагоги платных дополнительных кружков и секций для проведения игровых занятий с воспитанниками детского сада допускаются в здание при в соответствии с расписанием занятий и списками работников, заверенными заведующим учреждения либо лица, её замещающее, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.15. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

3.16. Посетители, в случае приглашения их по различным вопросам, пропускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в «Журнале учета допуска посетителей на объект охраны».

Посещение специалистов учреждения разрешается только с предварительного согласования со специалистом по регламентированному времени приёма посетителей.

Посетитель перемещается по учреждению в сопровождении сотрудника и (или) уполномоченных лиц учреждения.

3.17. Вход в здание приглашенных на заседание комиссий, совещания и другие массовые мероприятия осуществляется в соответствии со списком, утвержденным заведующим учреждения, с обязательной проверкой документов государственного образца, удостоверяющих личность, осмотром личных вещей и передвижением по зданию в сопровождении уполномоченных лиц.

3.18. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

3.18.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания детского сада по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных письменных списков.

3.18.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего детским садом.

3.18.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника, дежурного администратора детского сада или дежурного охранника.

3.19. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

3.19.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, проходят и выходят из здания детского сада при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

3.19.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада должностные лица органов Государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода

на территорию и в здания образовательного образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения.

На основании ст.22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещение детского сада.

На основании ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» - сотрудник полиции, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения детского сада.

На основании ч.2 ст 5 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2024) "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" – сенатор Российской Федерации, депутат Государственной Думы при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения детского сада.

На основании ст.6.1. Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» - должностные лица федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, при рассмотрении находящихся в производстве дел об административных правонарушениях по фактам пожаров, а также в связи с проверкой сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, связанных с пожарами, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения детского сада.

На основании Федерального закона п. «з» ст.13 от 03.04.95 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» органы федеральной службы безопасности имеют право при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещение детского сада.

3.19.3. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания детского сада, дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю заведующего.

3.20. Ответственные должностные лица, уполномоченные исполнительными органами в сфере образования, имеют право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеют право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации. Согласно положению о департаменте образования администрации Сургутского района, такими лицами являются директор департамента образования администрации Сургутского района и его заместители.

3.21. Вход/ выход через иные, в том числе запасные, входы/выходы для сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей запрещен, за исключением сотрудников, для которых указанные входы/выходы открыты в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

3.22. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в детский сад не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.23. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.24. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

3.24.1. Проход и выход из здания детского сада представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.

3.24. 2. Проход и выход из здания детского сада лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или его заместителей.

3.25. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания детского сада без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание детского сада при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

3.26. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении.

3.26.1. При посещении детского сада владелец собаки - проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки как проводника: паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих; ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3.26.2. В учреждении для размещения собаки-проводника должно быть специальное место отдыха/ ожидания собаки-проводника.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Общие требования

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7:00 до 19:00
- педагогическим, административным и техническим работникам детского сада – с 7:00 до 19:00;
- работникам пищеблока – с 5:00 до 18:00;
- посетителям – с 9:00 до 17:00.

4.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий детским садом, его заместители, а также другие лица по письменному решению заведующего детским садом.

4.1.3. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калитки для массового прохода на территорию ДОО:

- в рабочие дни утром с 7.00 до 8.30, вечером с 16.30 до 19.00.

- выходные и праздничные дни с разрешения заведующего ДОО.

4.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила антитеррористической и противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других животных;
- оставлять открытыми двери в детский сад и групповые ячейки;
- входить в детский сад через эвакуационные входы; нарушать пропускной режим в ДОО;
- впускать за собой, открыв дверь центральной калитки подозрительных лиц;
- загромождать пути эвакуации санками, колясками и т.п., парковать транспортные средства возле ворот, загромождая въезд спец.транспорта и машин, проезд которых разрешен на территорию ДОО, согласно утвержденного списка;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- осуществлять торговлю и пронос на территорию объектов алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;
- пронос на территорию и в здание образовательной организации алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную тару, пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;
- бросать на территории и в здании образовательной организации различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок на объекте;
- создавать помехи передвижению на территории и здании образовательной организации, в том числе путем занятия проходов, лестниц, эвакуационных выходов и т.д., перекрытие центральных и запасных ворот, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок в ДОО.

4.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у заместителя заведующего. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

4.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

4.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

4.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

4.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

4.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

4.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

4.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории детского сада. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом въезд транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

5.2. Въезд (выезд):

- транспортных средств детского сада осуществляется по транспортным пропускам;

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим детским садом;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим детским садом.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию детского сада запрещен.

5.3. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.4. Движение транспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Дежурный охранник образовательной организации после допуска транспортного средства предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5.5. Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещается.

5.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) дежурный охранник осуществляется запись о фактическом времени выезда транспортного средства в журнале регистрации автотранспорта.

5.7. Транспортное средство до пересечения границы территории детского сада подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник.

5.8. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

5.9. Сведения о допущенном на въезд(выезд) на территорию детского сада автотранспорте дежурный охранник заносит в «Журнал допуска транспортных средств».

6. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции

6.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание детского сада осуществляется через основные ворота, основной вход в здание детского сада, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

6.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками детского сада осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе)на

территорию и в здание детского сада большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного заведующим детским садом.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

6.3. Имуущество, материальные ценности выносятся из зданий образовательной организации на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, воспитанника от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) информирует (вызывает) руководителя образовательной организации или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и действует согласно своей должностной инструкции.

6.5. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

Ручная кладь посетителей вносится (выносится) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6.6. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

6.7. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники детского сада в журнале входящей (исходящей документации).

7. Обязанности сотрудников по выполнению пропускного и внутри объектового режимов в здании и контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Сотрудники учреждения обязаны знать и соблюдать:

- установленный пропускной и внутриобъектовый режим;

- правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

7.2. Немедленно сообщать о вещах и предметах, оставленных без присмотра, их местонахождении заведующему детского сада либо заместителю заведующего.

7.3. Осуществлять надлежащее хранение ключей, содержание кабинетов, о потере ключей немедленно сообщать заведующему либо заместителю заведующего, либо заведующему хозяйством.

7.4. По окончании работы закрывать окна, выключать компьютерную и оргтехнику, электроприборы, свет, закрывать шкафы, входные двери, закрывать на замки сейфы, шкафы, входные двери.

7.5. Выполнять требования охранника по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима, в случае его нарушения — охранник имеет право докладывать заведующему и/или его заместителю заведующего о выявленном нарушении, вызывать наряд полиции.

7.6. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.