

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 24.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о заведующего МБДОУ
ЦРР- д/с «Соловушка»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сертификат

48C5F727F582D4E0CC3C4C914F9B74A

Владелец: Коршикова Ирина Владимировна
действителен с 26.05.2023 - 18.08.2024

Приказ от 13.07.2024г. №706

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
29.05.2024г

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Соловушка» (далее – правила разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»; уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -детский сад «Соловушка»(далее – образовательная организация).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу(группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137).

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория) постановлением администрации Сургутского района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21.01.2020г № 167-нпа «О закреплении определенных территорий муниципального образования Сургутский район за муниципальными образовательными организациями Сургутского района, подведомственными департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 18.02.2019 № 622-нпа».

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию.

2. Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию

2.1. Прием (зачисление) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательная организация осуществляет:

2.1.1. По адресу (место нахождения): 628452, Сургутский район, гп Белый Яр, ул Лесная, 13А

2.1.2. Телефон: 8 (3462) 74-80-79, 74-55-41

2.1.3. Адрес электронной почты: solovushkabelij1@rambler.ru

2.1.4. Адрес официального интернет-сайта: <https://ds-solovushka-belyj-yar-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

2.1.5. Услуга предоставляется образовательной организацией: с понедельника по пятницу – с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 14.00.

2.1.6. Часы работы образовательной организации: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, без перерыва на обед.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные

организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) *реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;*
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 2)

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

И.о.заведующего МБДОУ ЦРР-
д/с «Соловушка»
Коршиковой И.В.

ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приёме ребёнка в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка» на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в режиме 12-часового пребывания при пятидневной учебной неделе с « ____ » _____ 20__ г.

Серия _____, № _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес проживания ребенка: _____

1. **ФИО матери/опекуна:** _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)
_____.

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки или попечительства (при наличии) _____

Контактные данные _____, _____
номер телефона _____ адрес электронной почты _____

2. **ФИО отца/опекуна:** _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)
_____.

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки или попечительства (при наличии) _____

Контактные данные _____, _____
номер телефона _____ адрес электронной почты _____

3. Для обучения в качестве родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, выбираю _____ язык.

(указать язык)

4. Обучение моего ребенка необходимо обеспечить по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии оснований)

(да/нет).

5. Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка:

ФИО брата и (или) сестры

ФИО брата и (или) сестры

6. Я ознакомлен(а) с нормативными документами (Устав ДОО, лицензия на осуществление образовательной деятельности, основная образовательная программа, порядок приема на обучение, права и обязанности воспитанников, порядок взимания родительской платы, положение о защите персональных данных, постановление о закреплении определенных территорий).

_____(_____).

подпись

7. Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребёнку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, контактные данные и другую информацию

_____(_____)

подпись

8.Согласие на обработку персональных данных моих родственников, мною получено _____(_____).

подпись

9. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, прошу уведомление отправить почтой/ вручную лично/ вручить в МФЦ _____.

подпись

Подпись _____

Дата _____

И.о.заведующего МБДОУ ЦРР-
д/с «Соловушка»
Коршиковой И.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Тел. _____

**Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
Адаптированной образовательной программе**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 от 29.12.2012 N 273-ФЗ Федерального закона "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании Заключения ТПМПК Сургутского района от
"___" _____ года, заявляю о согласии на обучение моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения
по Адаптированной образовательной программе в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка».

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
2. Свидетельство о рождении (дополнительно)

"___" _____ 202__ г. _____

(подпись)

И.о.заведующего МБДОУ ЦРР-
д/с «Соловушка»
Коршиковой И.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Тел. _____

**Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
Адаптированной основной образовательной программе**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 от 29.12.2012 N 273-ФЗ Федерального закона "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании Заключения ТПМПК Сургутского района от
" ____ " _____ года, заявляю о согласии на обучение моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

по Адаптированной основной образовательной программе в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка».

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
2. Свидетельство о рождении (дополнительно)

" ____ " _____ 202__ г. _____

(подпись)

Расписка о приеме документов в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»№ _____ от _____
(регистрационный номер заявления)_____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Принятые документы:

№ п/п	Название документа	Кол-во принятых документов
1	копию документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя);	
2	Медицинское заключение	
3		
4		
5		
6		

Дата _____ Подпись _____

Примечание: В случае замены документов, необходимо сообщить в отдел кадров, в течение четырнадцати календарных дней.

Расписка о приеме документов в МБДОУ ЦРР-д/с «Соловушка»№ _____ от _____
(регистрационный номер заявления)_____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Принятые документы:

№ п/п	Название документа	Кол-во принятых документов
1	копию документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя);	
2	Медицинское заключение	
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата _____ Подпись _____

Примечание: В случае замены документов, необходимо сообщить в отдел кадров, в течение четырнадцати календарных дней.