**Муниципальное образование Сургутский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -**

**Детский сад «Соловушка»**

**628433 улица Лесная 13А, г.п. Белый Яр, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра Сургутский район,**

**Е-mail: solovushkabelij1@rambler.ru, телефон: (3462)74-55-52, 74-80-79**

**ИНН 8617018771, КПП 861701001**

**П Р И К А З**

«28» августа 2018г № 752

г. п. Белый Яр

**О создании Службы ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям в МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка» в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и приказа департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2017 г. №1506/1194-р/1985 «Об организации ранней помощи в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре , в целях организации работы по обеспечению спектра психолого-педагогических услуг ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ Службу ранней помощи для детей, имеющих проблемы в развитии и их семей.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Службе ранней помощи (приложение 1);

2.2. Состав Службы ранней помощи (приложение 2);

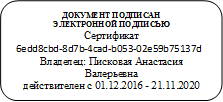
2.3. Индивидуальную программу ранней помощи (приложение 3);

2.4.Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) (приложение 4);

3. Заключить трехстороннее соглашение о взаимодействии между медицинской организацией, организацией социального обслуживания, организацией в сфере образования (приложение 5).

4. Старшему воспитателю Е.Н. Дмитриевой разместить информацию о работе Службы ранней помощи на официальном сайте ДОУ.

5. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи возложить на заместителя заведующего И.В. Коршикову постоянно.



Заведующий МБДОУ А.В. Писковая

Приложение 1

к приказу

от 28.08.2018г. № 752

**Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям в МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад «Соловушка».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

1.4. Положение о Службе ранней помощи детям утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

**2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.**

**2.1**.**Целью** деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

**2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции

детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

* 1. **Направления деятельности Службы ранней помощи:**

**2.3.1. Информационно-консультативное направление:**

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений).

- проведение групповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

**2.3.2. Диагностическое направление:**

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- разработка обоснованных рекомендаций родителям в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

**3. Формы организации Службы ранней помощи.**

* 1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно – методический центр;

- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть

проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования по утвержденному графику.

**4. Порядок создания Службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

**5. Организация деятельности Службы ранней помощи**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательной деятельности в учреждении.

5.2. Деятельность Служба ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ, информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. С родителей (законных представителей) берется согласие на оказание помощи детям.

5.6. Состав Службы ранней помощи утверждается заведующим ДОУ.

5.6. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.7. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДОУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

**7**.**Порядок оказания помощи в схеме:**

Диагностическое анкетирование

* Первичный прием (анализ ситуации).
* Междисциплинарная оценка (консилиум).
* Составление индивидуального плана помощи
* Реализация плана помощи.
* Оценка результатов, корректировка плана.
* Планирование и сопровождение выхода из программы ранней помощи.

**8. Управление Службой ранней помощи**

8.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДОУ.

8.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

8.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников

**9. Обязанности и ответственность сторон**

9.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;

- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

9.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

9.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

**10. Права сторон.**

**10.1. Заведующий МБДОУ имеет право:**

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ;

- ставить вопрос о поощрении специалистовСлужбы ранней помощи.

**10.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:**

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого - медико - педагогической комиссии.

**10.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;

- заслушивать отчеты о деятельностиСлужбы ранней помощи;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

**11. Делопроизводство**

11.1.Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- согласие родителей (законных представителей);

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

- индивидуальные карты сопровождения детей;

- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),

- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).

Приложение 2

к приказу

от « » 2018г. №

Состав Службы ранней помощи

1. Руководитель Службы ранней помощи – педагог-психолог А.Н. Букарева;

2. Педагог– психолог Т.В. Галимова;

3.Учитель-логопед Н.В. Абрагимович;

4.Учитель-дефектолог С.Ю. Путинцева;

5.Социальный педагог И.М. Максимчик;

6.Мед.сестра (по согласованию).

Приложение 3

к приказу

от « » 2018г. №

Индивидуальная программа ранней помощи

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, которую посещает ребенок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон

Запрос родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации специалистов ПМПк дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации специалиста медицинской организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации специалиста организации социального обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата текущего заседания ПМПк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата следующего заседания ПМПк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов ПМПк МБДОУ ЦРР - д/с «Соловушка»:

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

Приложение 4

к приказу

от « » 2018г. №

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)

в Службу ранней помощи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | |  |  | | --- | --- | | Дата обращения |  | | |  |  | | --- | --- | | ФИО родителя (законного представителя) | обращения | | Форма  обращения | Классификация обращения |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

к приказу от « » 2018г. №

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

**о взаимодействии между медицинской организацией, организацией социального  
обслуживания, организацией в сфере образования**

Сургутский район «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поликлиника посёлка Белый Яр»**, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице исполняющего обязанности главного врача Набиуллина Ильвира Рифовича, действующего на основании Устава, **бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»,** именуемое в дальнейшем «Организация социального обслуживания», в лице директора Черкашиной Елены Леонидовны, действующего на основании Устава и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Соловушка» (гп Белый Яр)**, именуемое в дальнейшем «Организация в сфере образования», в лице заведующего Писковой Анастасии Валерьевны, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2017г. №1506/1194-р/1985 «Об организации ранней помощи в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Настоящее Соглашение определяет Порядок взаимодействия Сторон в целях организации работы междисциплинарной команды специалистов на базе медицинской организации - **Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поликлиника посёлка Белый Яр»**.
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
   1. **«Медицинская организация»:**
      1. Выявляет детей целевой группы, детей группы риска, нуждающихся в ранней помощи (4-5 группа здоровья).
      2. Создает условия, для работы междисциплинарной команды специалистов на базе медицинской организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
      3. Назначает ответственных лиц за организацию работы междисциплинарной команды специалистов.
      4. Утверждает график работы междисциплинарной команды специалистов во взаимодействии с организациями социального обслуживания, образовательными организациями (заседания междисциплинарной команды специалистов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал).
      5. Вносит предложения по предоставлению детям целевой группы, детям группы риска, нуждающимся в оказании ранней помощи, медицинских услуг в соответствии с Порядками и стандартами медицинской помощи, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (проведение консультаций врачами-специалистами, обследования, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в рамках индивидуальной программы ранней помощи). Необходимые медицинские услуги включаются в индивидуальную программу ранней помощи, указанную в приложении к настоящему Соглашению.
      6. Осуществляет анализ эффективности оказания медицинских услуг в рамках ранней помощи.
      7. Организует рабочие совещания участников междисциплинарной команды специалистов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал (для контроля динамики и хода реализации индивидуальной программы ранней помощи).
   2. **«Организация в сфере образования»:**
      1. Обеспечивает участие специалиста организации в сфере образования в работе междисциплинарной команды специалистов на базе медицинской организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
      2. Вносит предложения по предоставлению детям целевой группы, детям группы риска, нуждающимся в оказании ранней помощи услуг в сфере образования. Необходимые услуги в сфере образования включаются в индивидуальную программу ранней помощи, указанную в приложении к настоящему Соглашению.
      3. Осуществляет консультирование родителей (законных представителей), детей целевой группы, группы риска, нуждающихся в ранней помощи по вопросам получения образовательных услуг.
      4. Осуществляет анализ эффективности реализации ранней помощи для детей целевой группы, группы риска и их семьи, в части касающейся.
   3. **«Организация социального обслуживания»:**
3. Обеспечивает участие специалиста организации в сфере социального обслуживания в работе междисциплинарной команды специалистов на базе медицинской организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Вносит предложения по предоставлению детям целевой группы, детям группы риска, нуждающимся в оказании ранней помощи услуг в сфере социального обслуживания. Необходимые социальные услуги включаются в индивидуальную программу ранней помощи, указанную в приложении к настоящему Соглашению.
5. Осуществляет консультирование родителей (законных представителей), детей целевой группы, группы риска, нуждающихся в ранней помощи по вопросам получения социальных услуг.
6. Осуществляет анализ эффективности реализации ранней помощи для детей целевой группы, группы риска и их семьи, в части касающейся.
7. **«Медицинская организация», «Организация в сфере образования», «Организация социального обслуживания»** осуществляют мотивирование родителей (законных представителей) детей целевой группы, детей группы риска, нуждающихся в оказании ранней помощи, с использованием информационно-разъяснительного и других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, методов воздействия в необходимости получения услуг ранней помощи.
8. ПРАВА СТОРОН
   1. **«Медицинская организация» вправе:**

3.1.1.Утверждать график работы междисциплинарной команды специалистов.

3.1.2.Вносить предложения по совершенствованию деятельности междисциплинарной команды специалистов.

* 1. **«Организация в сфере образования», «Организация социального обслуживания»** вправе вносить предложения по совершенствованию деятельности междисциплинарной команды специалистов.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ДОСРОЧНОЕ

РАСТОРЖЕНИЕ

5.1.Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

1. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон, о чем необходимо уведомить другие стороны не позднее, чем за месяц до его расторжения.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Все письменные Дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Соглашение может быть изменено только по соглашению сторон, выраженному в письменной форме.
   2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **«Медицинская организация»**  Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поликлиника посёлка Белый Яр» | «Организация социального обслуживания»  Бюджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» |
| Адрес юридический и фактический:  РФ, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, район Сургутский, поселок городского типа Белый Яр, улица Лесная, 1 "Б" | Адрес юридический и фактический:  РФ, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский р-н, пгт. Барсово, ул. Сосновый Бор, дом 34  ОГРН 1048603853451  ИНН 8617020259 КПП 861701001  БИК 047162000  Тел./факс 8 (3462) 74-05-55  e-mail: [aprel@dtsznhmao.ru](mailto:aprel@dtsznhmao.ru) |
| И.о.главного врача  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* / И.Р.Набиуллин/  МП | Директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* / Е.Л. Черкашина/  МП |
| **«Организация в сфере образования»**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Соловушка» (гп Белый Яр) |  |
| Адрес юридический и фактический:  628433 Российская Федерация Тюменская область ХМАО-Югра Сургутский район п.г.т. Белый Яр ул. Лесная 13А  ИНН: 8617018771 тел. (3462) 74-55-52; 74-80-79; 74-80-92;  74-55-41  Email: Solovushkabelij1@rambler.ru |  |
| Заведующий  А.В. Писковая/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | от « » 2018г. № |