Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

центр развития ребенка - детский сад «Соловушка»

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании Педагогического совета протокол от «30» августа 2023 г. № 1  | УТВЕРЖДАЮ:и.о. заведующего МБДОУ ЦРР -д/с «Соловушка»  **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат25B157C06EDB31E418A197BECF44AB83Владелец: Черепкова Ирина Ивановнадействителен с 30.05.2023 по 22.08.2024 Приказ от 30.08.2023 г. № \_\_\_\_ |

**Годовой план работы**

**МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

пгт Белый Яр, 2023г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общая информация о МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»**
2. **Анализ деятельности ДОУ за прошедший 2022-2023 учебный год. Цель и задачи учреждения на новый 2023-2024 учебный год.**
3. **Организационно-управленческая деятельность**
	1. **Заседания органов самоуправления ДОУ.**
		1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.
		2. Совет родителей ДОУ.
	2. **Работа с кадрами.**
		1. Совещание при заведующем ДОУ.
		2. Аттестация педагогических работников.
4. **Организационно-методическая деятельность.**

4.1. Педагогический совет ДОУ.

4.2. Семинары - практикумы.

4.3. Консультации.

4.4. Открытые просмотры педагогических мероприятий

4.5. Смотры-конкурсы.

4.6. Школа молодого педагога.

4.7 План работы по наставничеству

4.8. Самообразование педагогов.

4.9. Организация работы методического кабинета.

4.10. Работа с родителями.

1. **Организационно-педагогическая деятельность.**

5.1. Организация праздников, развлечений, досуга для детей.

5.2. Мероприятия для оздоровления воспитанников

5.3. Мероприятия и План работы с воспитанниками по профориентации.

Разговор о важном «Профессии будущего»

5.4.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

5.5. Мероприятия по противопожарной безопасности.

5.6. Мероприятия по безопасности детей.

 **6. Контроль.**

 6.1. Тематический контроль.

 6.2. Оперативный контроль.

 6.3. Систематический контроль.

 6.4. Мониторинг.

**7. Организационно-хозяйственная деятельность.**

7.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.

7.2. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

 **8. Взаимодействие с социумом**

**1. Общая информация о МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»**

Адрес образовательной организации:

628433 улица Лесная 13А, г.п. Белый Яр, Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный округ- Югра,

Сургутский район.

Заведующий: Черепкова Ирина Ивановна

Режим работы ДОУ: Пн - Пт с 7.00 до 19.00

Телефон: 8 (3462) 74-55-52, 8 (3462) 74-80-79

e-mail: solovushkabelij1@rambler.ru

Лицензия № 2155 от 21.07.2015 (бессрочно)

Учредитель: Департамент образования администрации Сургутского района

Адрес учредителя: 628416, Тюменская область,

ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Бажова,16

Телефон: 8 (3462)52-60-22, 8 (3462) 52-60-53

e-mail: uo@admsr.ru

Директор департамента образования администрации Сургутского района:

Кочурова Ольга Ивановна.

**2. Анализ деятельности ДОУ за прошедший учебный год**

В 2022-2023 году педагогический коллектив работал над задачами:

1.Повышать уровень компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора театрально- игровой деятельности детей дошкольного возраста.

2.Формировать у детей целостную картину мира, воспитывать патриотизм, основы гражданственности, интерес к своей «малой Родине посредством организации образовательных событий.

3.Совершенствовать работу педагогического коллектива по организации ранней профориентации дошкольников посредством трудового воспитания и ознакомления с трудом взрослых.

4.Продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи, с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства в ходе организации совместного творчества в разнообразных видах деятельности.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данных задач:

- педагоги ДОУ смогли повысить свой профессиональный уровень через участие в районных методических объединениях, через семинары, консультации и самоподготовку, курсы повышения квалификации.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года, было проведено:

-4 педагогических совета

- взаимопросмотр занятий;

-проведение открытых педагогических мероприятий в течение года,

Данные педагогической диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитательно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми, детей между собой и общения между взрослыми.

- задачи в сфере кадрового обеспечения ДОУ были выполнены, на 2022 – 2023 учебный год ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, медицинским и младшим обслуживающим персоналом.

Таким образом, проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

* По речевому развитию – работа по звуковой культуре речи, связной речи, обновление центров активности речевого творчества.
* По познавательному развитию - организовать познавательный процесс в образовательной деятельности ребёнка. Создать для этого в группах познавательно-исследовательское пространство.
* По игровой деятельности - совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой этим ребёнком (или несколькими детьми).
* По физическому развитию - продолжать создавать в ДОУ условия двигательной активности детей, пропаганды здорового образа жизни, в которых ребёнок всё время попадал бы в ситуацию испытания своих физических возможностей, своей реакции на встречу с преградами.

 На 2023 – 2024 учебный год поставлены следующие цели и задачи:

 Цель:Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

 Задачи:

1. Формирование культуры здорового образа жизни и любви к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

2 Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи в процессе формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотизма.

3. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по развитию их речевой коммуникации посредством ознакомления с художественной литературой.

**3. Организационно-управленческая деятельность**

 **3.1. Заседания органов самоуправления ДОУ.**

**3.1.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Срок | Ответственный |
| 1 | **Заседание № 1.*** Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023учебный год.
* Определение ключевых направлений работы на 2023-2024учебный год.
* Проведение инструктажей. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
* Готовность ДОУ к новому учебному году.
 | август  | Заведующий ДОУ |
| 2 | **Заседание № 2**.* Организация питания.
* Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за второе полугодие 2023года.
* Утверждение графика отпусков.
 | декабрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | **Заседание № 3.*** Доклад по итогам работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.
* Подготовка к летнему оздоровительному периоду.
* Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
 | май | Заведующий ДОУ |

**3.1.2. Совет родителей ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Заседание 1.** 1. Утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2023-2024учебный год.
2. Выборы председателя и секретаря Совета ДОУ на 2023-2024учебный год.
3. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2023-2024учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.
4. Доклад заведующего «Самообследовании ДОУ» за 2023 год.
 | сентябрь | Заведующий ДОУПредседатель совета родителей |
| 2 | **Заседание № 2.*** Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год.
* Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДОУ на следующий учебный год.
* О подготовке ДОУ к новому учебному году.
 | май | Заведующий ДОУПредседатель совета родителей |

**3.2. Работа с кадрами.**

* + 1. **Совещание при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки (первая неделя месяца)** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц).3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год).4. Утверждение плана Месячника по безопасности детей.5. Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала. |  сентябрь  | Заведующий; Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком контроля на месяц.3. Итоги проведения мониторинга дошкольников на начало учебного года.4.Организационные вопросы по подготовке к осенним праздникам.5.Анализ выполнения натуральных норм питания. | октябрь  | Заведующий; Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком контроля на месяц. 3. Организационные вопросы по подготовке к празднику День матери.4. Анализ адаптации воспитанников групп раннего возраста.5. Подготовка ДОУ к зимнему периоду. | ноябрь  | Заведующий;Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком контроля на месяц. 3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год.4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.5. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам:- утверждение сценариев и графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников;- проведение инструктажа по ПБ во время проведения утренников. | декабрь  | Заведующий;Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком контроля на месяц.3. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год. 4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: инструктаж по ТБ, ОТ, учебная тренировка по ПБ. | январь  | Заведующий;Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком контроля на месяц. 3. Подготовка к праздникам 23 февраля, 8 Марта.4. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 5.Учебная тренировка. | февраль  | Заведующий;Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком контроля на месяц. 3.Организационные вопросы по подготовке к празднику 8-е Марта. | март  | Заведующий;Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком контроля на месяц. 3. Подготовка к проведению заседания общего собрания трудового коллектива.4. Результаты аттестации педагогических работников, прохождения плановых курсов повышения квалификации.5. Организация проведения майских праздников.6. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 7.Подготока к весенней работе на участках и территории ДОУ:- обсуждение оформления участков;- привлечение родителей (законных представителей) к оформлению.8.Учебная тренировка. | апрель  | Заведующий;Администрация ДОО;Медицинская сестра. |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность комплексного контроля по подготовке детей к обучению в школе.3. Подготовка проведения праздников: Дня защиты детей, Выпускного бала для детей подготовительной группы.4. Анализ заболеваемости за учебный год.5.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7.Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала. | май  | Заведующий;Администрация ДОО;Медицинская сестра. |

* + 1. **Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1 | Мирошниченко О.В. | воспитатель | первая | октябрь2023 |
| 2 | Османова С.А. | учитель - логопед | первая | октябрь – ноябрь 2023 |
| 3 | Загирова М.П. | воспитатель | первая | февраль 2024 |
| 4 | Орлова Р.Х. | воспитатель | первая | март 2024 |
| 5 | Максимчик И.М. | социальный педагог | первая | апрель – май 2024 |
| 6 | Федорова К.И. | воспитатель | высшая | апрель – май 2024 |
| 7 | Велиева А.И. | воспитатель | соответствие занимаемой должности | ноябрь 2023 |
| 8 | Гасымова Е.П. | воспитатель | соответствие занимаемой должности | январь 2024 |
| 9 | Магомедова В.Г. | воспитатель | соответствие занимаемой должности | январь 2024 |
| 10 | Жилина А.Г. | воспитатель | соответствие занимаемой должности | март 2024 |
| 11 | Богуславец И.А. | учитель - логопед | соответствие занимаемой должности | апрель 2024 |

**4. Организационно-методическая деятельность.**

**4.1 Педагогический совет ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Установочный педагогический совет № 1 «**Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоявшем учебном году». | август  | Заведующий ДОУЗаместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 2 | **Педагогический совет № 2** «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной». | октябрь | Заведующий ДОУ Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 3 | **Педагогический совет № 3** «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» | декабрь | Заведующий ДОУ Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 4 | **Педагогический совет № 4** «Создание условий для расширения речевой активности детей посредством ознакомления с художественной литературой» | март | Заведующий ДОУ Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 5 | **Итоговый педагогический совет № 5** «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год. Перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год» | май  | Заведующий ДОУ Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |

**4.2. Семинары - практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | сентябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 2. | «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | февраль | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 3 | «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | апрель | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |

**4.3. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2. | Требования ФОП к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ. | сентябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 3. | Воспитание здорового образа жизни у дошкольников | октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 4. | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | ноябрь | Медработник |
| 5 | Художественная литература как средство нравственно - патриотического воспитания дошкольников | декабрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 6 | Создание условий для прогулок на участке детского сада в зимний период | январь | Заместитель заведующего, старший воспитательИнструктор по физической культуре |
| 7 | Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста | Февраль | Заместитель заведующего, старший воспитательучитель - логопед |
| 8 | Организация и проведение выпускного утренника в детском саду | март | Заместитель заведующего, старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| 9 | Синдром эмоционального выгорания педагога | апрель | Педагог-психолог |
| 10 | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | Старший воспитатель |

**4.4. Открытые просмотры педагогических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственный |
| 1 | «В поисках здоровья» | октябрь | Валиева Р.Г. |
| 2 | «Путешествие в страну Красивой речи» с детьми с ТНР | ноябрь | Османова С.А. |
| 3 | "Нет ничего на свете краше, чем Родина моя» | декабрь | Кравченко Д.В. |
| 4 | «В стране красивой речи» с детьми с ТНР | январь | Богуславец И.А. |
| 5 | «Однажды зимой…» с детьми с ЗПР | февраль  | Мирзоева Т.К. |
| 6 | «Путешествие в сказку» | март | Мирошниченко О.В. |
| 7 | «Весна – красна» с детьми с ЗПР | апрель | Путинцева С.Ю. |

**4.5. Смотры-конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | «Группа, где хорошо детям» Готовность групп к новому учебному году | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | «Физкульт - ура»Смотр - конкурс групповых физкультурных уголков | октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | «Уголок России – Отчий дом»Лучший центр по нравственно - патриотическому воспитанию  | декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | «Снежные фантазии»Смотр – конкурс зимних участков. | январь | Воспитатели групп |
| 5. | «Книжная радуга детства»Лучший книжный уголок в группе | март | Воспитатели групп |
| 6 | «Чудо -огород на окне»Лучший мини - огород на окне | май | Воспитатели групп |
| 7 | «Детский дворик» Смотр – конкурс летних участков. | июнь | Воспитатели групп |

**4.6.План «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1** | Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников | сентябрь  | ст. воспитатель |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2022-2023 учебный год | сентябрь | ст. воспитатель |
| **3** | Составление памятки для молодых специалистов | сентябрь | ст. воспитатель |
| **4** | Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО• Ведение документации дошкольного учреждения | сентябрь | ст. воспитатель |
| **5** | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | сентябрь | ст. воспитатель |
| **6** | Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | октябрь | Педагог-наставникст. воспитатель |
| **7** | Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» | октябрь | Педагог-наставникст. воспитатель |
| **8** | Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов» | октябрь | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| **9** | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | ноябрь  | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| 10 | Консультация: «Организация РППС в группе» | ноябрь | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| **11** | Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию   | декабрь | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| **12** | Практикум: «Методика проведения детских праздников»  | декабрь  | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| 13 | Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | декабрь  | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| 14 | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | январь  | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| **15** | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | февраль | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| 16 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».  | март  | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| **17** | Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). | апрель  | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| 18 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | апрель  | Педагог-наставник ст. воспитатель |
| **19** | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | май | ЗаведующийСт. воспитатель |

**4.7.План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные**  |
| **1** | Пед. планерка: определение и закрепление наставников | сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2** | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Ст.воспитатель |
| **3** | Оказание помощи в планированииОбразовательной деятельности | в течениегода | Педагоги - наставники |
| **4** | Взаимное посещение педагогического процесса | раз вмесяц | Педагоги - наставники |
| **5** | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды | в течениегода | Педагоги - наставники |
| **6** | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Педагоги - наставники |
| **7** | Отчет по наставничеству | май | Педагоги - наставники |

**4.8. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Тема | Срок |
|  | Жилина А.Г.  | Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста | в течение года |
|  | Дмитриева Е.Н. | Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах военно-патриотического воспитания дошкольников.. | в течение года |
|  | Мирзоева Т.К. | Особенности коммуникативных способностей детей дошкольного возраста с нарушением слуха | в течение года |
|  | Мирошниченко О.В. | Читательская грамотность детей дошкольного возраста как основа формирования функциональной грамотности. | в течение года |
|  | Шарафутдинова А.Р. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности | в течение года |
|  | Загирова М.П. | Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников | в течение года |
|  | Заякина Вера Владимировна | Нетрадиционные техники рисования | в течение года |
|  | Вагабова С.Д. | Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру | в течение года |
|  | Оруджева Д.М. | Театр – как средство формирования связной речи у дошкольников | в течение года |
|  | Игнашева Л.В. | Методика формирования правильнойосанки и профилактика ее нарушения у дошкольников | в течение года |
|  | Волошина Е.С. | Театр – как средство формирования связной речи дошкольников | в течение года |
|  | Кравченко Д.В. | Игры и упражнения на развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста. | в течение года |
|  | Магомедова Д.М. | Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования | в течение года |
|  | Поспелова И.А. | Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе | в течение года |
|  | Гасымова Е.П. | Использование развивающих игр при ФЭМП у дошкольников | в течение года |
|  | Топорова А.А. | Нетрадиционные техники рисования как средство развития мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста | в течение года |
|  | Кормина Е.С. | Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в процессе театрализованной деятельности | в течение года |
|  | Латыпова Г.Р. | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста | в течение года |
|  | Галимова Т.В. | «Нейропсихологический подход в работе педагога-психолога ДОУ, в т.ч. с обучающимися с ОВЗ» | в течение года |
|  | Османова С.А. | Подготовка к обучению грамоте дошкольников с речевыми нарушениями. | в течение года |
|  | Путинцева С.Ю. | Кинезиологические упражнения в работе с детьми дошкольного возраста с ЗПР | в течение года |
|  | Карачевцева Е.В. | Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством приобщения к русской народной культуре | в течение года |
|  | Орлова Р.Х. | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей  | в течение года |
|  | Максимчик И.М. | Использование активных форм взаимодействия с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ. | в течение года |
|  | Ветрова Н.А. | Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности. | в течение года |
|  | Магомедова В.Г. | Социализация детей старшего дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру | в течение года |
|  | Федорова К.И. | Развитие поисково – иследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | в течение года |
| 1. 35
 | Велиева А.И. | Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у детей. | в течение года |
| 1. 36
 | Богуславец И.А. | Формирование коммуникативной компетенции детей старшего дошкольного возраста в социоигровой технологии. | в течение года |
|  | Петрушкина О.О. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования | в течение года |
| 1. бБ
 | Бессолицина Ю.О. | Развитие мелкой моторики у детей младшей группы через нетрадиционную технику рисования  | в течение года |
|  | Сахибгареева Э.М. | Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик | в течение года |
| 1. ПП
 | Пирогова Е.Н. | Развитие музыкальных способностей дошкольников с использованием музыкально – дидактических игр | в течение года |
|  | Статных Ю.В. | Использование развивающих игр Воскобовича в работе педагога - психолога | в течение года |
|  | Нусратуллина Л.Ф. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста | в течение года |
|  | Валиева Р.Г. | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через сказкотерапию | в течение года |

**4.9. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Составление расписания занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию. | август-сентябрь | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 2. | Организация **работы по** самообразованию педагогов и специалистов ДОУ. | в течениегода | Старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | в течениегода | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 4 | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач.  | в течениегода | Старший воспитатель |
| 5 | Пополнение учебно-наглядного материала: картины, иллюстрации, настольные, музыкальные, дидактические игры и пособия. | по мере поступления | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 6. | Корректировка распорядка дня, расписания занятий, циклограммы.  | в течение года | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 7. | Составление аналитических справок, отчетов. | в течениегода | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 8. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | втечениегода | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 9. | Аттестация педагогических работников.  | в течениегода | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 10. | Планирование работы на новый учебный год. Анализ за прошедший учебный год. | май | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 11. | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | в течение года | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |

**4.10. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Общее собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году»Общее родительское собрание для выпускниковдетского сада «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка»Общее собрание «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | сентябрьфевральмай  | заведующий,заместитель заведующего,старший воспитатель |
| Групповые родительские собрания |
| 1 | 2 группа раннего возраста  | «Адаптационный период детей в детском саду» | сентябрь | Воспитатели, педагог-психолог |
| 2 | Младшие группы  | «А я расту» | воспитатели |
| 3 | Средняя группа:  | Возрастные и психологические особенности развития детей средней группы | воспитатели |
| 4 | Старшие группы | Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка | воспитатели |
| 5 | Подготовительные группы | Что должен знать и уметь будущий первоклассник | воспитатели |
| 6 | 2 группа раннего возраста  | "Основы нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям» | ноябрь | воспитатели  |
| 7 | Младшие группы  | «Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям | воспитатели |
| 8 | Средняя группа:  |  Основы нравственно -патриотического воспитания в семье» | воспитатели |
| 9 | Старшие группы | «Воспитание нравственно- патриотических чувств у дошкольников" | воспитатели |
| 10 | Подготовительные группы | Деловая игра «Я – патриот, а это значит…» | воспитатели |
| 11 | 2 группа раннего возраста  | «Речевое развитие детей через художественную литературу» | февраль | воспитатели |
| 12 | Младшие группы  | «Развитие интереса к художественной литературе. По тропинкам сказок». | воспитатели |
| 13 | Средняя группа:  | Приобщение детей к художественной литературе | воспитатели |
| 14 | Старшие группы | «Роль чтения художественной литературы в жизни детей дошкольного возраста» |  | воспитатели |
| 15 | Подготовительные группы | «Художественная литература, как средство развития и воспитания детей» | воспитатели |
| 16 | 2 группараннего возраста  | «Вот какие мы большие!»  | май | воспитатели |
| 17 | Младшие группы  | Наши успехи и достижения за прошедший учебный год  | воспитатели |
| 18 | Средняя группа:  | «Чему мы научились» | воспитатели |
| 19 | Старшие группы | «Успехи нашей группы» | воспитатели |
| 20 | Подготовительные группы | «Дорогой знаний» | воспитатели |
| 2 | Обновление социального паспорта: анализ семей по составу; анализ по количеству детей; анализ по уровню образованности; возраст родителей; социальное положение. | сентябрь | Социальный педагог |
| **Недели открытых дверей** |
| 1 | «Заходите в гости к нам!» | 1 – 8 сентября | Воспитатели |
| 2 | «Неделя дорожной безопасности» | 9 – 13 октября | Воспитатели |
| 3 | «С днем рождения, детский сад!» | 6 – 10 ноября | Воспитатели |
| 4 | «Неделя здоровья» | 27 ноября – 1 декабря | Воспитатели |
| 5 | «Рождественская сказка» | 9 – 12января | Воспитатели |
| 6 | «Папа - гордость моя» | 19 -22 февраля | Воспитатели |
| 7 | «Мамочки-умелицы» | 4 – 7 марта | Воспитатели |
| 8 | «Неделя народных игр» | 22 – 26 апреля | Воспитатели |
| 9 | «Неделя самоуправления» | 20 – 24 мая | Воспитатели |
| **Информация для родителей на информационном стенде** |
| 1 | Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада.(Подготовительные группы)«Утренняя гимнастика в жизни ребенка»(все группы) | сентябрь | ВоспитателиИнструктор по физ.культуре |
| 2 | «Чем занять ребенка дома» | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства)«Сделай своего ребенка счастливее» | октябрь | Социальный педагог |
| 4 | «Об основных принципах питания»«Бережем здоровье с детства» | ноябрь | Медицинская сестра |
| 5 | «Растим патриотов» | декабрь | Воспитатели |
| 6 | Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста.«Психология детского рисунка. Каким цветом рисует ваш ребенок» | январь | Педагоги - психологи |
| 7 |  «Звуковая культура речи. Упражнения на развитие фонематического слуха» | февраль | Учителя - логопеды |
| 8 | «Роль книги в развитии ребенка» | март | Воспитатели |
| 9 | «О периоде, когда ребенок почемучка»«Как провести выходной день с детьми» | апрель | Учителя - дефектологи |
| 10 | «Безопасное лето – детям!»  | май | Инструктор по физической культуре |
| 11 | Публикация информации, содержательных статей в официальной группе детского сада Вконтакте. | в течение года | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель, воспитатели |
| **Памятки, буклеты** |
| 1 | «Возрастные и особенности ребенка 3-4 лет»«Возрастные особенности ребенка 4 -5 лет» «Возрастные особенности ребенка 5 - 6 лет»«Возрастные особенности ребенка 6 - 7 лет» | сентябрь | педагог-психолог |
| 2 | «Осторожно! Тонкий лед!» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | «Профилактика зимнего травматизма» | январь | воспитатели |
| 4 | «Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада» | март | воспитатели |
| 5 | Организация летней оздоровительной кампании | май | воспитатели |
| 6 | «Ваш ребенок будущий школьник» (советы для родителей) | май | воспитатели |
| 7 | Индивидуальное консультирование по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасности, экстремизма и терроризма | в течение года | Старший воспитатель,воспитатели |
| **Выставки рисунков** |
| 1 | Фотовыставка «Как я провел лето»  | август | воспитатели |
| 2 | - «Осень на опушке краски разводила…»-Выставка рисунков поздравлений «Мой любимыйвоспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | сентябрь | воспитатели |
| 3 | «Бабушка рядышком с дедушкой» - фотовыставка ко Дню пожилого человека  | октябрь | воспитатели |
| 4 | Фотовыставка «Ты на свете лучше всех, мама…» | ноябрь | воспитатели |
| 5 | Выставка плакатов акции «Берегите елочку» | декабрь- | воспитатели |
| 6 | «Рисует узоры мороз» | январь | воспитатели |
| 7 | «Богатыри Отечества» | февраль | воспитатели |
| 8 | «Мартовская симфония» | март | воспитатели |
| 9 | -Выставка смайликов «Подари улыбку другу» (ко Дню смеха)- «Был первым в космосе Гагарин» | апрель | воспитатели |
| 10 | -Выставка-конкурс поделок «Пасхальная корзинка»- «Салют, Победа!» | май | воспитатели |
| 11 | «Вот оно какое наше лето!» | июнь | воспитатели |

**Выставки поделок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственные |
| 1 | «Урожай через край» Выставка поделок из овощей и фруктов | сентябрь | воспитатели |
| 2 | «Золотые руки бабушек и дедушек»Выставка творческих работ:  | октябрь |  |
| 3 | «Приземлись – подкрепись!»кормушек для птиц  | ноябрь | воспитатели |
| 4 | «Когда приходят чудеса»Конкурс семейного творчества:  | декабрь |  |
| 5 | «Подарок папе»Коллаж – выставка творческих работ  | февраль | воспитатели |
| 6 | «На радость маме»Коллаж – выставка творческих работ  | март |  |
| 7 | «Космические следопыты» | апрель | воспитатели |
| 8 | «Чудеса для малышей из ненужных вещей» Выносной материал к ЛОП | май | воспитатели |

|  |
| --- |
| **АКЦИИ** |
| 1 | «Поможем пушистикам» | сентябрь | К.И. ФедороваВоспитатели групп |
| 2 | «Моя родословная» | октябрь | И.М. МаксимчикВоспитатели групп |
| 3 | «Столовая для пернатых» | январь | И.В. КоршиковаВоспитатели групп |
| 4 | «Посылка солдату» | февраль | И.М. МаксимчикВоспитатели групп |
| 5 | «Мы знаем, помним, гордимся!»«Бессмертный полк», «Окна Победы»  | май | Е.В. КарачевцеваВоспитатели групп |
| 6 | «Аллея выпускников»  | июнь | Е.Н. ДмитриеваВоспитатели групп |
| 7. | «Посади цветок – укрась планету» | июнь | Е.Н. ДмитриеваВоспитатели групп |
| **Традиции** |
| 1 | Праздник осени | октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2 | День матери | ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3 | Новый год | декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4 | Рождественские колядки | январь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5 | 23 февраля | февраль | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 6 | 8 марта Масленица | март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 7 | Великий май | май | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 8 | Недели открытых дверей | сентябрь - май | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9 | Участие в конкурсах различного уровня | в течение года | Музыкальный руководитель, воспитатели |

**5.Организационно-педагогическая деятельность.**

**5.1.Организация праздников, развлечений, досуга для детей**

**Праздники, события, памятные даты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Праздник «День знаний»День солидарности борьбы с терроризмом Профессиональный праздник «День дошкольного работника» | 1 сентября3 сентября27 сентября | музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 2 | «День пожилого человека»«Праздник осени» | 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3 | День матери День рождения Деда Мороза  | 28 ноября18 ноября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 4 | Новогодние утренники | декабрь | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 5 | Рождественские забавы | январь | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 6 | День защитника Отечества  | февраль | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 7 | Международный женский день.Масленица | март | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 8 | День Земли | 22 апреля | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 9 | День здоровья  | 7 апреля | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 10 | День смехаДень птиц | 1 апреля |
| 11 | День космонавтики | 12 апреля |
| 12 | День Победы. | 9 мая | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 13 | Выпускной бал | май |

**5.2.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | ежедневно в течение года | Инструктор по ФИЗО |
| **2** | Двигательные разминки. | ежедневно втечение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом занятий | в течение года | Инструктор по ФИЗО |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работас детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневногосна. | ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:-Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.-подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | ежедневно | Воспитатели Инструктор по ФИЗО |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | в течение года | Воспитатели |
| **8** | Физкультурные досуги и развлечения. | по перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |
| **9** | «ГТО - в детский сад!»(организация мероприятий) | в течение года | Инструктор по ФИЗО |

**5.3.Мероприятия и План работы с воспитанниками по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Месяц**  | **Совместная работа педагога с детьми** | **Совместная работа родителей с детьми** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь  | День дошкольного работника.Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Октябрь  | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Ноябрь  | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Декабрь  | Знакомство с профессией «Судебный пристав». | Организация экскурсии  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Январь  | Профессиональный праздник «День российской печати» | Помощь в организации экскурсии в типографию | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Февраль  | Знакомство с профессией «военный».  | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Март  | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Апрель  | День пожарной охраныЗнакомство с профессией «пожарный». | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9 | Май  | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | Старший воспитатель, воспитатели |

**5.4. Мероприятия по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | ***Административно-хозяйственная работа*** |
| 1 | Обновление уголков по ПДД в группах | августсентябрь  | Педагоги групп |
| 2 | Обновление уголков безопасности в раздевалке  | октябрь  | Педагоги групп |
| 3 | Обновление и пополнение сюжетно-ролевых игр по ПДД  | декабрь  | Педагоги групп |
| ***Работа с воспитателями*** |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах детского сада» | сентябрь | Зам. заведующего;Ст.воспитатель |
| 2 | Пополнение методической литературы по ПДД | ноябрь  | Зам. заведующего, воспитатели групп |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | декабрь  | Зам. заведующего;Ст.воспитатель |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | январь  | Мед.сестра |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | февраль  | Зам. заведующего;Ст.воспитатель |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | март  | Зам. заведующего, воспитатели групп |
| 7 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | март  | Зам. заведующего |
| 8 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД  | апрель  | Зам. заведующего;Ст.воспитатель |
| 9 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | май  | Муз. руководителиВоспитатели |
| ***Работа с детьми*** |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:* Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Наблюдение за работой светофора
* Рассматривание видов транспорта
* Знакомство с улицей
* Наблюдение за движением транспорта
* Знаки на дороге – место установки, назначение
 | сентябрьноябрьдекабрьноябрьянварьмартапрельмай  | Педагоги всех возрастных групп |
| 2 | Организация встреч с работниками ГИБДДБеседы:* Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение
* Правила поведения на дороге
* Машины на улицах города – виды транспорта
* Что можно и что нельзя
* Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик
* Будь внимателен!
* Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки
 | октябрьноябрь декабрьянварьфевральмартапрельмай  | Педагоги всех возрастных групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:* «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»
* Инсценировка по правилам дорожного движения.
* Игра-драматизация правил ДД.
* Обыгрывание ситуаций по переходу проезжей части
 | в течение учебного года | Педагоги всех возрастных групп |
| 4 | Дидактические игры:* «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»
 | в течение учебного года | Педагоги всех возрастных групп |
| 5 | Подвижные игры:* «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»
 | в течение учебного года | Педагоги всех возрастных групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | в течение учебного года | Педагоги всех возрастных групп |
| 7 | Развлечения:* Зеленый огонек (досуг)
 | сентябрь | Педагоги старших, подготовительных групп  |
| * Петрушка на улице (досуг)
 | январь | Педагоги младших, средних групп |
| * Уважайте светофор (кукольный спектакль)
 | март | Муз. Руководитель; Педагоги старших, подготовительных групп |
| * Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»
 | апрель | Педагоги старших, подготовительных групп |
| 8 | * -Просмотр видеофильма по правилам дорожного движения.
* -Придумывание рассказов с различными ситуациями
* -Тематические беседы с рассматриванием иллюстраций
* -Дискуссии на темы «Какое стоящее из транспортных средств опаснее других?», «В чём опасность, если ребёнок перебегает дорогу?» и т.д.
* - Конкурс рисунков на асфальте «Дети, дорога, автомобиль»
* - Ребусы, лабиринты, кроссворды по правилам дорожного движения.
 | в течении учебного года |  |
|  | ***Работа с родителями*** |
| 1 | Консультации:* Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте
* Правила дорожного движения – для всех
* Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма

Родители – пример для детей | в течение учебного года | Педагоги всех возрастных групп |
| 2 | Информационный стенды:* Безопасность твоего ребенка в твоих руках
* Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения
* Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов
* Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения
 | в течение года | Старший воспитатель;Педагоги старших, подготовительных групп |
| 3 | * Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения
 | сентябрь -май  | Педагоги всех возрастных групп |

**5.5. Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **I. Административно-хозяйственная и организационная работа ДОУ** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана совместных организационно-профилактических мероприятий, направленных на профилактику пожарной безопасности на 2023-2024учебный год | май- июнь 2022г. | Литвинова О.С.заместитель заведующего |
| 1.2. | Разработка методических и дидактических материалов, связанных с организацией работы по профилактике пожарной безопасности несовершеннолетних обучающихся, апробация новых активных форм, методов и технологий работы  | в течение года | Литвинова О.С.заместитель заведующего |
| 1.3. | Обновление информационного пространства, уголков по пожарной безопасности в групповых ячейках | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 1.4. | Актуализация информации по предупреждению пожарной безопасности среди родителей, обучающихся на официальном сайте образовательной организации в разделе «Пожарная безопасность» | ежеквартально | Литвинова О.С.заместитель заведующего |
| 1.5. | Организация распространения методической литературы, печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), транслирование социальных роликов среди всех участников образовательных отношений по обеспечению пожарной безопасности | в течение года | Литвинова О.С.заместитель заведующего |
| 1. **Профилактические мероприятия с несовершеннолетними обучающимися**
 |
| 2.1. | Организация с сотрудниками пожарной части совместных профилактических бесед, занятий по пожарной безопасности и безопасности поведения, и привитию навыков осторожного обращения с огнём  | в течение учебного года  | Литвинова О.С.заместитель заведующегоДмитриева Е.Н.старший воспитатель |
| 2.2. | Организация проведения совместных мероприятий и профилактических бесед по пожарной безопасности и безопасности поведения, и привитию навыков осторожного обращения с огнём, с привлечением родительской общественности | в течение учебного года в рамках реализации основной образовательной программы | Дмитриева Е.Н.старший воспитатель,воспитатели всех возрастных групп |
| 2.3. | Организация и проведение в группах и на прогулочных участках тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные), конкурсов, праздников, развлечений, флешмобов, с целью безопасного поведения и привитию навыков осторожного обращения с огнём, с использованием наглядного материала (мультфильмы, плакаты, видеоролики и т.д.): **Чтение художественной литературы:**Маршак Самуил Яковлевич: «Что горит?», «Пожар», «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое», «Сказка про спички».Житков Борис Степанович: «Пожар на море», «Дым».Чуковский Корней Иванович: «Путаница».Толстой Лев Николаевич: «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым».Остер Григорий Бенционович «Вредные советы».Михалков Сергей Владимирович «Дядя Степа».**Сюжетно-ролевые игры**: «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Пожарная часть», «Твои первые действия при пожаре»;Подвижные игры: «[Огонь в очаге](https://dou.su/node/930)», «Пожарные на учениях», «Спасение пострадавших», «[Земля, вода, огонь, воздух](https://dou.su/node/932)», «[Огненный дракон](https://dou.su/node/940)», «Птички в беде».**Дидактические игры:** «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей», «Сложи картинку», «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички», «Хорошо—плохо», «Отгадай загадку».**Моделирование ситуаций**: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг». «Кто быстрее потушит пожар», «Огонь наш друг, но не забудь, что осторожным с ним ты будь!». | в течение учебного года  | Дмитриева Е.Н.старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 2.4. | Проведение «Месячника безопасности», «Неделя безопасности» | в течение учебного года | Коршикова И.В.заместитель заведующегоЛитвинова О.С.заместитель заведующегоДмитриева Е.Н.старший воспитатель;Петрова Е.П.специалист по охране труда |
| 2.5. | Конкурсы и выставки совместного творчества (рисунки, поделки, фото, сказки), по вопросам обеспечения пожарной безопасности несовершеннолетних обучающихся:«Наши помощники – электроприборы», «Не шути с огнем», «Лесной пожар», «Правила поведения на природе»;-изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны;-рисование «Куда спешат красные машины», «Пожар»;-лепка «Пожарные собаки», «Пожарные машины». | в течение учебного года | Дмитриева Е.Н.старший воспитатель,воспитатели всех возрастных групп, |
| 2.6. | Обеспечение проведения организационных и профилактических мероприятий по пожарной безопасности в период проведения «Дня знаний», «Дня защиты детей» | июнь, август - сентябрь | Коршикова И.В.заместитель заведующего, Литвинова О.С.заместитель заведующегоДмитриева Е.Н.старший воспитатель,воспитатели всех возрастных групп, |
| 2.7. | Организация ежедневных просветительских бесед «Минуток безопасности» по основам пожарной безопасности  | в течение всего года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2.8 | Тренировка по эвакуации при пожаре  | в течение учебного года  | Литвинова О.С.заместитель заведующего |
| 2.9 | Организация проведения сотрудниками пожарной части профилактических бесед, занятий по правилам пожарной безопасности и безопасности поведения, и привитию навыков осторожного обращения с огнём с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) | в течение учебного года по отдельному плану | Коршикова И.В.заместитель заведующего, Литвинова О.С.заместитель заведующего |
| 1. **Профилактические мероприятия с родителями**
 |
| 3.1. | Организация совместных родительских собраний, в ходе которых освещать вопрос ответственности родителей (законных представителей) за безопасность детей дома, на даче, на природе. | не реже 1 раза в квартал | Коршикова И.В.заместитель заведующего,Литвинова О.С.заместитель заведующего,Дмитриева Е.Н.старший воспитатель |
| 3.2. | Выпуск памяток для родителей * Пожарный номер-01;
* Спички не тронь – в спичках огонь;
* О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими;
* Если в доме случился пожар;
* Пожарный – героическая профессия;
* Причины возникновения пожаров;
* Меры пожарной безопасности;
* Средства защиты дыхания.
 | в течение учебного года | Дмитриева Е.Н.старший воспитатель |
| 3.3. | Лектории и консультации для родителей:* Действия при обнаружении пожара»
* «Безопасные каникулы»
* Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* «Как разговаривать с ребёнком о безопасности»
* «Правила безопасности, которые должен знать ребёнок»
* Родители – пример для детей
* Малышам об огне;
* Добрый и злой огонь;
* Если возник пожар;
* Человеку друг огонь, только зря его не тронь;
* А у нас в квартире газ;
* Труд пожарных;
* Костер в лесу.
 | ежемесячно | Дмитриева Е.Н.старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 1. **Информационное сопровождения**
 |
| 4.1. | Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление, пополнение и обновление уголков безопасности. | сентябрь, по мере необходимости в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.2. | Размещение и своевременное обновление на официальном сайте информации по вопросам безопасности несовершеннолетних обучающихся | ежемесячно | Дмитриева Е.Н.старший воспитатель,И.М. Максимчиксоциальный педагог |
| 1. **Мероприятия с педагогическим коллективом**
 |
| 5.1 | Совещания с сотрудниками образовательного учреждения по рассмотрению вопросов профилактической направленности пожарной безопасности | в течение учебного года по отдельному плану | Литвинова О.С.заместитель заведующего,Коршикова И.В.заместитель заведующего |
| 5.2. | Организация и проведение инструктажей и практических занятий по охране жизни и здоровья воспитанников, целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей. | по графику, не реже 2 раз в год | Литвинова О.С.заместитель заведующего;Коршикова И.В.заместитель заведующего,старший воспитатель Дмитриева Е.Н. |
| 5.3. | Встречи с сотрудниками пожарной части.Совместное проведение профилактических мероприятий.  | в течение года | Дмитриева Е.Н.старший воспитатель |
| 5.4. | Инструктаж с сотрудниками детского сада по охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Коршикова И.В.заместитель заведующего, Литвинова О.С.заместитель заведующегоспециалист по охране труда, старший воспитатель Дмитриева Е.Н. |

**5.6. Мероприятия по безопасности детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Инструктаж по безопасности детей. | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Информационный материал на стенд «Меры по безопасности детей» | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Рекомендации для родителей «Научи быть осторожным». | октябрь | воспитатели |
| 4. | Совместная деятельность детей и родителей по изготовлению плакатов и составлению рассказов по безопасности. | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Памятка «Будьте внимательны» | декабрь | Воспитатели  |
| 6. | Консультация для родителей «Безопасность вашего ребенка». | январь | Воспитатели  |
| 7. | Буклет «Весенний лед» | апрель | Воспитатели  |
| 8. | Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности в весенний период родителей и детей при таянии снега и льда на водоемах» | апрель |  |
| 9. | Пополнение информационного банка по обеспечению безопасности детей. | март | Старший воспитатель |
| 10. | Профилактические мероприятия с детьми:- беседы с детьми старшего дошкольного возраста «О правилах безопасности весной на водоеме»;-чтение произведений: «Петушок» Кудашева, «Дедушкин орден», стихи А. Барто, С.Михалкова.  | в течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Цикл бесед «Азбука безопасности». | в течение года | Воспитатели  |
| 12. | Просмотр мультфильмов:- «Аркадий Паровозов спешит на помощь. Уборка»- «Фиксики. Термометр»- Аркадий Паровозов спешит на помощь. Обогреватель»- «Безопасное электричество»- «Три котенка. Наша ванна- океан»- Аркадий Паровозов спешит на помощь. Санки»«Смешарики. На остановке», «В автобусе»- «Аркадий Паровозов спешит на помощь. Качели»-«Аркадий Паровозов спешит на помощь. Эскалатор»- «Три котенка. Не пойдем одни к реке» | в течение года | Воспитатели  |
| 13. | Информация для родителей в родительском уголке: «Основные правила безопасного поведения ребенка» | в течение года | Воспитатели  |
| 14. | Консультации для родителей:-Правила поведения на улице;-Катание на льдинах приводит к трагедии;-Если нужна вам помощь. | сентябрьмартапрель | Воспитатели  |
| 15. | Игровые ситуации по безопасности детей  | в течение года | Воспитатели  |
| 16 | Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей. | в течение года | воспитатели групп |
| 17 | Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов. | ежедневно | завхоз, воспитатели групп |
| 18 | Издание буклетов по ОБЖ | в течение года | Ст. воспитатель,  |
| 19 | Рассматривание альбома с детьми «Люди героической профессии» | май | воспитатели старших групп |
| 20 | «Опасность контактов с незнакомыми взрослыми» - рассмотреть и обсудить типичные опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми на улице. Научиться разговаривать по телефону, ознакомиться с номером телефона «Милиции» - 02. | сентябрь | воспитатели |
| 21 | «Опасно – безопасно» - уточнить представления детей об источниках опасности в доме, их назначении, о правилах пользования. Научиться разговаривать по телефону, ознакомиться с номером телефона «Пожарной части» - 01. | октябрь | воспитатели |

**6. Контроль**

**6.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | октябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| **2.** | Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | декабрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| **3** | Организация работы по приобщению детей к художественной литературе, обогащение словаря у дошкольников и руководство ею | март | Заместитель заведующего, старший воспитатель |

**6.2. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Качество ведения документации в группах | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |
| 2 | Выполнение режима прогулки, режима проветривания | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |
| 3. | Оценка эффективности утренников |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  | **+** |
| 4. | Уровень проведения родительских собраний  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **\*** |
| 6. | Подготовка воспитателя к НОД (выборочно) |  | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| 7. | Соблюдение режимных моментов |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  | **\*** |
| 8. | Организация питания в группах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 9. | Организация и методика проведения утренней гимнастики | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |
| 10. | Оснащенность центра по речевому развитию, обновление, доступность | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 11. | Организация РППС в соответствии с возрастом и требованием ФГОС ДО и ФОП | **\*** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдение двигательного режима | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13. | Оформление информационных уголков для родителей | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |

**6.3. Систематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Посещаемость детей по группам, соблюдение ТБ на рабочем месте, выполнение инструкций по ЗОЖ детей. Использование и проведение здоровьесберегающих технологий и режима дня | постоянно | заместитель заведующего старший воспитатель, специалист по ОТ, медсестра |
| 2. | Выполнение инструкций по АТБ, ПБ, ОТ |
| 3. | Соблюдение графика проветривания и теплового режима в группе |
| 4. | Соблюдение техники безопасности |
| 5. | Анализ посещаемости и заболеваемости |

**6.4 Мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | Адаптация детей раннего возраста: наблюдение в период адаптации, оценка адаптации | согласно комплектованию групп | заместитель заведующего старший воспитатель педагог-психолог |
| 2. | Развитие детей в соответствии с требованиями программы: оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) | сентябрь,декабрь, май | воспитатели групп, заместитель заведующего старший воспитатель специалисты |
| 3. | Квалификация, аттестация педагогов | сентябрь | старший воспитатель |
| 4. | Уровень готовности детей к школе | апрель - май | воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог |

**7. Организационно - хозяйственная деятельность.**

**7.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность всех служб ДОУ. | сентябрь | заведующий  |
| 2 | Оформление договоров с поставщиками пищевых продуктов  | постоянно  | заведующий, специалист по закупкам  |
| 3 | Подготовить здание и помещения к зимнему периоду | сентябрь | заведующий, заместитель заведующего |
| 4 | Обновить: -игровое оборудование на участках (частично);-игровое оборудование в группах (частично). | по мере поступления финансирования | заведующий,специалист по закупкам |
| 5 | Вести контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины. | в течение года | Заведующий,заместители заведующего |
| 6 | Вести контроль за проведением качественных уборочных работ (своевременная уборка территории от мусора, сухих веток, снега). | в течение года | заместитель заведующего |
| 7 | Завести песок на игровые участки, землю  | май-июнь | заместитель заведующего |
| 8 | Вести систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств,  | в течение года | заведующий заместитель заведующего |

**7.2. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно- эпидемиологического режима.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| **Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и содержанию территории**  |
| Обрезка деревьев и кустарников | сентябрь, май | заместитель заведующего |
| Замена песка в песочницах на игровых площадках.  | май, август  | заместитель заведующего |
| Содержание в чистоте территории ДОО | постоянно | заместитель заведующего |
| **Мероприятия по выполнению требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала** |
| Обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры сотрудников учреждения | по графику | специалист по охране труда |
| Выполнение постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор | в течение года | заведующий |
| Организация проведения детям и сотрудникам профилактических прививок для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний. Вакцинация от гриппа, ковид | по графику | специалист по охране труда |

**8. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| **1** | Взаимодействие с СОШ поселка (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению) | в течение года  | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель воспитатели |
| **2** | Ознакомительная экскурсия в школу сПосещением уроков, классов. | февраль | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель воспитатели |
| **3** | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Белоярская детская школа искусств» (участие в конкурсах) | в течение года | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель воспитатели |
| **4** | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»  | в течение года | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель воспитатели  |
| **5** | Белоярская библиотека им. Г. Г. Кушникова (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | в течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| **6** | Муниципальное бюджетное учреждение«Белоярский спортивный комплекс» | в течение года | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель воспитатели |
| **7** | Отделение ГИБДД(акции, конкурсы, мероприятия) | в течение года | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель воспитатели |
| **8** | Специализированная пожарно-спасательная часть №1 по тушению крупных пожаров (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | в течение года | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель воспитатели |
| **9** | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская районная поликлиника»(профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ТПМПК). | в течение года | Медсестра |
| **10** | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | в течение года(по плану УО) | Заместитель заведующего;Ст. воспитатель;воспитатели |